



## AVVISO IMPORTANTE

### **REGOLE DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE RELATIVA AGLI ESAMI DI AMMISSIONE AI CORSI PRE-PROPEDEUTICI E PROPEDEUTICI PER L'A. A. 2020/2021**

1. La domanda va fatta on-line dal 16 aprile al 16 maggio 2020 e limitatamente ai corsi ai corsi Pre-propedeutici e Propedeutici.

2. Procedura:

- Andare sul sito del Conservatorio: [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it).
- Cliccare su "Isidata – Servizi per gli studenti".
- Cliccare su "Link alla pagina generale" (N. 9).
- Cliccare su "Inserimento domanda di ammissione" (N. 1).



- Selezionare dall'elenco a discesa il Conservatorio di Udine e procedere con la compilazione del modello. Nel campo "Tipo del corso" selezionare il corso prescelto (Propedeutico di base / Propedeutico); nel campo "Scuola di" scegliere unicamente i corsi contrassegnati con "PRE-PROP." per il Pre-propedeutico e "PROP." per il Propedeutico.

È consentito presentare fino a tre domande di ammissione, da scegliere fra propedeutico e pre-propedeutico, a scuole (insegnamenti) differenti (esempio: una domanda in viola e una domanda in fagotto per propedeutico e una domanda in violino per pre-propedeutico). In caso di ammissione a più di una scuola, il candidato dovrà esercitare la scelta.

Per una stessa scuola è consentito presentare fino a due domande solo in caso di richieste relative a livelli differenti (esempio: domanda di violino corso pre-propedeutico e domanda di violino corso propedeutico). In caso di esito positivo di entrambi gli esami, il candidato dovrà esercitare la scelta.

Non compilare i campi contrassegnati da "Eventuale specifica corso", "Insegnante preferito", "Importo Isee/u", "Fascia reddituale isee", "N. rich. Inps isee/protocollo".

Si informa che il sistema on-line invierà all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, le credenziali per poter accedere nuovamente e/o modificare la domanda di ammissione.

- Effettuare il pagamento di € 6,04 sul c/c postale n. 1016 intestato a: "Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara – Causale: Tasse scolastiche" per ogni domanda di ammissione presentata.
- Inserire il pagamento del contributo nella sezione "Tasse", cliccando nel riquadro la voce "Inserisci tassa". Dall'elenco a discesa "Tipo tassa", scegliere la voce "Ammissione" ed imputare poi la data e l'importo del versamento. Allegare poi la ricevuta dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG attraverso il comando "Sfogliare" e "Inserisci".
- Allegare nella sezione "Allega documentazione" attraverso il comando "Sfogliare" e "Inserisci documento" i seguenti documenti in formato JPG, JPEG, PNG:
  - la carta d'identità del candidato (se minorenne allegare **anche** quella del genitore);
  - il modulo "Informativa privacy" compilato e firmato;
  - la documentazione relativa ai titoli di studio musicali pregressi di cui si è in possesso e che costituiscono requisito necessario per l'accesso alla Scuola richiesta.
- A conclusione della procedura, inviare la domanda dalla sezione "Invia domanda" cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda".

**3. La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.**

**4. L'impiego di eventuali accompagnatori al pianoforte o altri collaboratori è a carico dei candidati.**

5. L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione cartacea per eventuali verifiche.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, gli orari di ricevimento sono al momento sospesi. Si rimanda al sito del Conservatorio per ulteriori comunicazioni riguardo alla ripresa delle attività e del ricevimento degli uffici. Per ogni richiesta di informazione, si prega di prendere contatto con l'ufficio preposto attraverso l'indirizzo mail di seguito indicato.

Mail:

[didattica@conservatorio.udine.it](mailto:didattica@conservatorio.udine.it)

Sito web: [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)